

**แผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายและกลยุทธ์  
หรือกิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒**

**หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖ (๗)กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ มาตรา ๙ (๓)ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร.กำหนด มาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายแผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจ ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานทุกระดับ หรือกิจกรรมจากหน่วยงานอื่นบรรลุผลสำเร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงจัดทำแผนกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานทุกระดับ หรือกิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้กลุ่มและผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินและรวบรวมผลการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ /ตามนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานทุกระดับ/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อให้ทราบผล ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
๓. เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนางาน/โครงการการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๔. เพื่อให้งาน/โครงการ และกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานทุกระดับ หรือกิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**เป้าหมาย**

๑. ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ /ตามนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานทุกระดับ/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ /ตามนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานทุกระดับ/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## วิธีดำเนินการ

๑. พิจารณางาน / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒/ตามนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานทุกระดับ/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำแผนติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจติดตาม ประเมินผล และรายงาน

๓. แจ้งทุกกลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒/ตามนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานทุกระดับ/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทราบและให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด

๔. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด

๕. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

## ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

## ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาส ๒, ๓, ๔	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๒	ติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี/ตามนโยบายและกลยุทธ์/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น - แบบติดตามที่กำหนด - ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล - ส่งแบบรายงาน	ไตรมาส ๓, ๔ (ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)	ทุกกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม	
๓	รวบรวมข้อมูล - ผู้รวบรวมแบบรายงาน	ไตรมาส ๓, ๔	กลุ่มนโยบายและแผน	
๔	สรุปผล/รายงานผล - รายงานสรุปกิจกรรมของโครงการ/งาน/กิจกรรม - รายงานผลต่อ กศจ./สพฐ./ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	กลุ่มนโยบายและแผน	

ปฏิทินติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ													
๒.ติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี/ ตามนโยบายและกลยุทธ์/กิจกรรมจากหน่วยงาน อื่น - แบบติดตามที่กำหนด - ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล - ส่งแบบรายงาน													
๓.รวบรวมข้อมูล - ผู้รวบรวมแบบรายงาน													
๔.สรุปผล/รายงานผล - รายงานสรุปกิจกรรมของโครงการ/งาน/ กิจกรรม - รายงานผลต่อ กศจ./สพฐ./ผู้ที่เกี่ยวข้อง													

